



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1721 del 23.12.2013 con il quale, tra l'altro, alla dott.ssa **APREA Antonella**, nata a Napoli il 25.09.1962, cat. D, p.e. D1, area amministrativa – gestionale, sono state attribuite, a decorrere dal 01.01.2014, le funzioni di Responsabile degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU) a supporto del Direttore del Centro stesso;

VISTO il Decreto Rettorale n. 297 del 05.02.2014 con il quale si è provveduto a riorganizzare il Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU), ai sensi degli artt. 33 e 53 del vigente Statuto di Ateneo;

CONSIDERATO che, a seguito della suddetta riorganizzazione, con Decreto del Direttore Generale n. 277 del 28.02.2014, si è ritenuto opportuno effettuare una ricognizione, tra l'altro, del personale tecnico – amministrativo in servizio presso il suddetto Centro da cui risulta che la dott.ssa APREA Antonella è il Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro in parola;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 787 del 06.06.2014 con il quale, a seguito dell'assenza prolungata dal servizio della dott.ssa APREA Antonella, questa Amministrazione ha attribuito le funzioni, ad interim, di Responsabile dei processi contabili a supporto del suddetto Centro alla dott.ssa **CIRILLO Emma**, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 23.06.1971, cat. D, p.e. D5, area amministrativa-gestionale, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dott.ssa APREA Antonella con impegno lavorativo per un solo giorno a settimana;

VISTA la nota prot. n. 52792 del 10.06.2014 con la quale il Direttore del Centro in parola ha comunicato che la dott.ssa CIRILLO EMMA si è immessa nelle suddette funzioni il 10.06.2014;

VISTA l'email datata 01.09.2014 con la quale la dott.ssa APREA Antonella ha comunicato di aver ripreso servizio l'1.09.2014;

VISTA l'email in data 29.08.2014, acquisita al protocollo di questo Ateneo l'1.09.2014 al n. 74149, con la quale il Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU) ha chiesto, per le motivazioni ivi esplicitate, di attribuire le funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU) ad altra unità di personale tecnico-amministrativo essendo *“venuta meno la fiducia necessaria al buon andamento amministrativo del Centro CERMANU”*;

VISTO, inoltre, lo schema – tipo di regolamento interno di organizzazione e funzionamento dei Centri interdipartimentali di ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 726 del 10.03.2014, ed in particolare l'art. 4, comma 2, che testualmente recita: *“L'organizzazione amministrativa del Centro è definita con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Direttore del Centro. Nell'ambito della stessa è individuato, tra gli appartenenti almeno alla categoria D, un responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro”*;

RITENUTO, nel contempo, per tutelare la professionalità della dott.ssa APREA Antonella di assegnare la stessa ad altra struttura con equivalente responsabilità;

INDIVIDUATO nel Centro interdipartimentale di studi per la Magna Grecia, struttura idonea alla professionalità della dott.ssa APREA Antonella;

SENTITO il Direttore del Centro interdipartimentale di studi per la Magna Grecia;

ACQUISITA in data 02.09.2014 la disponibilità della dott.ssa APREA Antonella, a ricoprire l'incarico in parola;

RITENUTO, inoltre, al fine di garantire la continuità di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU), di dover attribuire le funzioni, ad interim, di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del predetto Centro alla dott.ssa CIRILLO Emma;

VISTA la nota Direttoriale prot. n. 74687 del 03.09.2014 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU;

D E C R E T A

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Art. 1 - Con effetto immediato, la dott.ssa **APREA Antonella**, nata a Napoli il 25.09.1962, cat. D, p.e. D1, area amministrativa – gestionale, è assegnata al Centro interdipartimentale di studi per la Magna Grecia con funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del predetto Centro.

Art. 2 - Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1) con effetto immediato, alla dott.ssa APREA Antonella sono revocate le funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU).

Art. 3 - Alla dott.ssa **CIRILLO Emma**, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 23.06.1971, cat. D, p.e. D5, area amministrativa – gestionale, oltre agli incarichi già conferiti, sono attribuite, ad interim, le funzioni di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro di ricerca interdipartimentale sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU).

FM/

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali

Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile del procedimento:

Capo Ufficio, dott.ssa Carmen CAVUTO