



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO
VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 1, delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previo accertamento della professionalità richiesta e del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott.ssa Aurora **BRACALE**, Area dei Funzionari settore scientifico-tecnologico, attualmente in servizio in questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- dott.ssa Maria **GAGLIARDI**, Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre per il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli";
- dott.ssa Giovanna **DE ROSA**, Area dei Collaboratori, settore delle biblioteche, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" per il trasferimento presso l'Università degli studi di Napoli Federico II;

VISTA

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo n. 126333 in data 9.10.2024, con la quale l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

INDIVIDUATE,

in applicazione dell'art.4, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo e tenuto conto dei rispettivi curricula in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nel dott. Nicola MADONNA (Area delle Elevate Professionalità, settore delle Biblioteche), nella dott.ssa Valeria LO CASTRO (Area delle Elevate Professionalità, settore delle Biblioteche) e nel dott. Domenico PIEMONTE (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) le professionalità e le competenze attinenti al profilo da reclutare ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura concorsuale di cui sopra, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti;

ACQUISITE

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità dott.ssa Giovanna **DE ROSA** al trasferimento presso questa Università:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - dott. Nicola MADONNA | - Presidente |
| - dott.ssa Valeria LO CASTRO | - Componente |
| - dott. Domenico PIEMONTE | - Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante |

SaP/rn

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Alessandro BUTTÀ

Area Risorse Umane
La Dirigente: Dott.ssa Luisa De Simone
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Federica Saulino