

**SICURDAT B 2025**

**Delegata/o del Rettore**

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

# Individuazione dell’autorizzato/a ai trattamenti effettuati *con procedure centralizzate*

**L’Ateneo, nella persona del Rettore p.t. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nella qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 1226 del 19/03/2021

**AUTORIZZA**

La persona sotto indicata (nella qualità di Delegato/a del Rettore alla specifica funzione assegnata) ad effettuare, mediante le procedure centralizzate indicate nel riquadro sottostante, i trattamenti dei dati personali limitatamente ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati nell’ambito della delega conferita e contestualmente autorizza la stessa ad accedere al dominio di rete **(a)**.

Dichiara, inoltre, di aver richiesto alla persona autorizzata di acquisire conoscenza delle disposizioni contenute nel **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**, emanato con Decreto del Rettore n. 1900 del 23.5.2023 e consultabile al sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, in cui sono, tra l’altro, descritte le misure di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

**L****’autorizzata/o** al trattamento dichiara di aver preso atto delle autorizzazioni al trattamento conferite e di aver preso visione del succitato **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Applicazioni (b)** | **Incarico** | **Revoca (c)** |
| **Cognome****(\*)** | **Nome****(\*)** | **Matricola**(\*) | **SIRP** 1 | **GEDAS 2** | **CSA** 3 | **Egrammata** 4 | **eDocumento** 5 | **Biblioteche 6** | **UGOV- CO 7** | **UGOV- PJ 8** |  | **Firma Autorizzato/a** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) = Campo obbligatorio**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE:**  |  |

**DATA FIRMA TITOLARE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. **Dominio di rete**: la richiesta è valida solo per le postazioni di lavoro degli uffici dell’Amministrazione Centrale. Qualunque ulteriore richiesta di accesso a risorse di rete va segnalata nel campo Note.
2. **Applicazioni**: in corrispondenza di ciascuna applicazione, riportare le sigle corrispondenti al profilo di abilitazione richiesto. Per ciascuna applicazione richiesta, i codici dei profili di abilitazione da utilizzare sono riportati nel documento SICURDAT B - Legenda, reperibile all’indirizzo: [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), che viene periodicamente aggiornato.
3. Nel momento in cui al soggetto autorizzato fossero revocate o modificate le autorizzazioni, il Titolare dovrà trasmettere esclusivamente al CSI, a mezzo protocollo informatico, un nuovo modello con le nuove indicazioni. La revoca è atto unilaterale del Titolare e non necessita della firma del soggetto autorizzato cui viene revocata l’autorizzazione. Per richiedere la revoca di tutte le abilitazioni a una data applicazione, riportare il simbolo \* nella corrispondente casella.

Per l’abilitazione ad ulteriori applicazioni (oltre a quelle di cui ai codici 1 a 8), fare riferimento al documento SICURDAT B - Legenda, reperibile all’indirizzo: [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), che viene periodicamente aggiornato.