

## IL RETTORE

VISTO il Regolamento per accordi internazionali emanato con DR 2796 del 10-07-2019;

VISTO il bilancio di previsione autorizzatorio e.f. 2025;

VISTO l'allegato 87 dello stesso che prevede la disponibilità di € 750.000 per "Assegnazioni finalizzate ad accordi, convenzioni ed interscambi con Università ed istituti di ricerca esteri";

## DECRETA

È emanato il seguente avviso di selezione per la assegnazione di finanziamenti volti a sostenere attività da svolgersi nell'ambito degli accordi internazionali sottoscritti dall'Ateneo e dai Dipartimenti.

### Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda i coordinatori di accordi internazionali (di Ateneo (A) o Dipartimentali (B),) regolarmente sottoscritti e attivi alla data di scadenza di presentazione della domanda, che:

- **NON abbiano ottenuto, per lo stesso accordo per cui presentano domanda, un finanziamento nell'anno 2024** (elenco consultabile alla pagina

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/8266483-comunicazioni-accordi-internazionali>)

- Abbiamo regolarmente rendicontato i finanziamenti ottenuti negli anni precedenti.

Sarà cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo verificare che i richiedenti siano in possesso dei succitati requisiti; la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti sarà causa di esclusione della candidatura. Parimenti, sarà cura dell'Ufficio richiedere, laddove necessario, documentazione integrativa ai fini della valutazione della richiesta (come, ad esempio, accordi internazionali di tipo B finalizzati e non trasmessi dal Dipartimento all'Ufficio).

Saranno esclusi dalla presente selezione i coordinatori che, nelle annualità precedenti, abbiano ricevuto finanziamenti e non ne abbiano utilizzato almeno il 75% entro il biennio previsto.

### Art. 2- Presentazione della candidatura

Per presentare domanda di finanziamento è necessario seguire i passaggi qui elencati:

1. Compilare il modulo di richiesta di contributo finanziario 2025-27 disponibile al link:

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/8266483-comunicazioni-accordi-internazionali>

2. Collegarsi al link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF\\_ZcVjuVnIBlMpdsHR59j90ZUNkFGUllWSFdKOFIbOUdHVUpIVFpRTU9FNCQIQCN0PWcu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_ZcVjuVnIBlMpdsHR59j90ZUNkFGUllWSFdKOFIbOUdHVUpIVFpRTU9FNCQIQCN0PWcu)

compilare il Form online caricando il documento precedentemente compilato in formato PDF.

**Non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quella descritta nel presente bando.**

Il presente avviso di selezione intende sostenere le attività previste negli accordi internazionali sottoscritti dall'Ateneo e dai Dipartimenti, attraverso due linee di finanziamento distinte:

**Linea A – Attività didattiche internazionali:** sono ammissibili proposte volte a consolidare e sviluppare la dimensione internazionale dell'offerta formativa, attraverso attività quali: mobilità docente e studentesca, erogazione congiunta di insegnamenti o moduli formativi, organizzazione di corsi intensivi (es. summer/winter schools), attivazione di percorsi di doppio titolo o titolo congiunto, iniziative di co-tutela di tesi di dottorato.

**Linea B – Attività di ricerca internazionale:** rientrano in questa linea le attività funzionali al rafforzamento della cooperazione scientifica con istituzioni estere, quali: organizzazione di seminari e workshop scientifici, missioni di ricerca congiunte, progettazione di iniziative per bandi competitivi internazionali, pubblicazioni in co-authorship, costituzione di reti accademiche internazionali.

#### Art. 3 - Scadenza

È possibile presentare la candidatura entro le ore 12.00 del **15/09/2025**.

**Ciascun docente coordinatore potrà presentare una sola richiesta di contributo indipendentemente dalla linea di attività prescelta, per un importo massimo di € 15.000.**

#### Art. 4 - Selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione secondo i seguenti criteri:

**Linea A – Attività didattiche (max 50 punti):**

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Numero e qualità delle attività didattiche previste	25
Coerenza con l'offerta formativa e la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo	10

Risultati già conseguiti con lo stesso accordo	5
Capacità di attrarre studenti e docenti in mobilità in entrata	10

**Linea B – Attività di ricerca (max 50 punti):**

<u>Criteria</u>	<u>Punteggio massimo</u>
Originalità, rilevanza scientifica e impatto delle attività proposte	25
Potenziale per lo sviluppo di progetti internazionali o pubblicazioni congiunte in linea con la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo	10
Risultati già conseguiti in precedenti collaborazioni	5
Inclusione di giovani ricercatori/dottorandi	10

L'obiettivo del presente avviso è potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo: i fondi allocati dovranno supportare azioni dell'Università dedicate a questo processo, promuovendo soprattutto la mobilità in entrata ed in uscita e gli scambi con le sedi dei partner del personale, di varie categorie, e degli studenti. A tale scopo, nel processo di selezione, la Commissione valuterà l'impatto potenziale delle attività proposte rispetto alla strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo. Ovvero, l'incremento dei Corsi di studio Internazionali e quelli per il rilascio di titoli di studio doppi o congiunti, dell'attività di cooperazione interuniversitaria e dei progetti di cooperazione interuniversitaria internazionale derivanti dalla ratifica di accordi bilaterali, dei periodi di mobilità all'estero svolti dagli studenti, sia in uscita che in ingresso, e più in generale, l'incremento della visibilità e dell'attrattiva internazionale dell'Ateneo.

La quota di finanziamento minima attribuita ad ogni progetto sarà determinata nella misura di euro 5,000 per gli accordi con atenei partner europei e 6,500 per quelli con atenei partner extra UE, in considerazione del numero dei progetti selezionati dalla Commissione di Valutazione per ricevere i finanziamenti.

#### Art. 5 – Spese ammissibili

Tutte le attività previste a valere sui fondi assegnati dal presente avviso – incluse le mobilità e l'erogazione di servizi (a valere sulla voce 'Altro') – devono concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2027. Entro tale data, le relative spese dovranno essere non solo sostenute, ma anche **debitamente quietanzate**. Considerato che la chiusura contabile di Ateneo avviene indicativamente a metà dicembre (con data soggetta a variazione annuale), ciascun proponente è tenuto a interfacciarsi con il proprio referente amministrativo o responsabile dei processi contabili al fine di garantire il rispetto dei tempi tecnici necessari per l'emissione e la registrazione degli ordinativi di pagamento.

Entro e non oltre il 31/01/2027 andrà consegnata a mezzo protocollo informatico all'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo, una rendicontazione intermedia contenente il dettaglio degli importi spesi ed impegnati al 31/12/2026. Almeno il 30% dell'importo assegnato dovrà essere incluso in questo prospetto.

Si segnala che la voce "Altro", nella misura massima del 15% dell'importo ricevuto, non dovrà essere rendicontato. Tale importo potrà essere utilizzato per capitoli di spesa non movimentabili nel modulo di richiesta contributo (ad esempio servizi catering, quota per partecipazione convegni, spese di pubblicazione congiunta di articoli scientifici o di ricerca, ecc.).

La rendicontazione, secondo il modulo reperibile sul sito istituzionale alla pagina dedicata, andrà inviata all' Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo entro e non oltre il 31/03/2028.

#### Art. 6 – Disposizioni finali

I contributi assegnati di cui al presente avviso di selezione, potranno essere spesi entro e non oltre il 31/12/2027.

Gli accordi in scadenza in data antecedente al 31/12/2027 non potranno utilizzare il contributo eventualmente ricevuto a decorrere dalla data di scadenza dell'accordo e fino al completamento della procedura di rinnovo dello stesso.

#### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio ad interim dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo, dott. Alessandro Buttà, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE

Matteo LORITO



*Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente ad interim Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio ad interim Alessandro Buttà*