

**ACCORDO INTEGRATIVO SUI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI COMPENSI
PREMIALI EX ART. 9 DELLA L. 240/2010 E S.M.I. E
DELLA PREMIALITA' PER INIZIATIVE DEI DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA**

VISTO l'art. 9, comma 1, della L. 240/2010 che stabilisce, tra l'altro, che “[...] *le università possono prevedere, con appositi regolamenti, compensi aggiuntivi per il personale [...] tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati.*”;

VISTI gli artt. 119, comma 2, e 121, comma 2, del CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18.01.2024 che alla lettera c) prevedono che i rispettivi fondi Risorse decentrate possono essere incrementati, con importi variabili di anno in anno, “*dalle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale*”;

VISTO l'art 81, comma 3, lett. b), del medesimo CCNL, che stabilisce che sono oggetto di contrattazione: “*i criteri di utilizzo della quota riservata al fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi e progetti nazionali, europei o internazionali*”;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 06/02/2024 avente ad oggetto: “*Criteri di distribuzione dei compensi al personale tecnico-amministrativo per la premialità ex art. 9 della Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. e al personale tecnico-amministrativo coinvolto nell'iniziativa ministeriale dei Dipartimenti di Eccellenza*”, secondo una prima proposta di riparto formulata dall'Amministrazione;

VISTI gli esiti della stessa e le proposte di modifiche suggerite dalle OO.SS. e dalla RSU;

CONSIDERATO che, al termine della riunione di confronto svoltasi in data 10.02.2025, sono state consegnate a tutte le OO.SS. e alla RSU i nuovi prospetti riepilogativi contenenti i suggerimenti proposti dalle stesse e se n'è registrata la condivisione;

RITENUTO di dover, nel rispetto dell'iter previsto dall'art. 8 del sopracitato CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, riportare i predetti criteri nel presente accordo come riportati nelle allegate tabelle richiamate all'art. 2 del presente accordo e parti integranti di esso, da trasfondere a conclusione del predetto iter nel relativo Regolamento di Ateneo sulle materie di cui in epigrafe;

Tutto ciò premesso e considerato, la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali e la R.S.U. sottoscrivono il seguente accordo integrativo per la fissazione dei criteri di cui in epigrafe.

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente contratto collettivo integrativo fissa i criteri di distribuzione dei compensi premiali in epigrafe da erogare al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le Aree, gli uffici ad esse afferenti, gli uffici in staff alla Direzione Generale e al Rettorato, i Dipartimenti Universitari, Scuole e Centri ed altre strutture dell'Ateneo.

2. Il presente contratto collettivo integrativo non si applica al personale tecnico-amministrativo individuato nell'elenco di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania.

Art. 2

Criteri di Distribuzione

Per i criteri di distribuzione dei compensi volti all'incentivazione del personale tecnico amministrativo di cui al precedente articolo 1, comma 1, si rinvia alle allegate tabelle A e B, parti integranti del presente accordo, che saranno recepite nell'apposito *“Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità e del Fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca ai sensi dell'art. 9, comma 1 e comma 1-bis, della Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei Dipartimenti di Eccellenza”*.

Napoli, 3.3.2025

AMMINISTRAZIONE

CISL FSUR

F.i.c. - C.G.I.L.

Federazione Gilde Unams

SNALS CONFSAI

ANIEF

RSU

Premialità Progetti

ATTIVITA'	QUOTA % sul totale destinato al PTA	% specifica	Attività specifica	Ufficio Centro di Gestione competente / Area Dirigenziale
Supporto a tutte le attività di progetto	5%	5%	Supporto a tutte le attività di progetto	Amm. Centrale - fondo per la premialità personale tecnico amministrativo da ripartire sulla base di criteri definiti in contrattazione integrativa
Verifica fattibilità ed elaborazione della proposta progettuale	28%	10%	Redazione proposta progettuale	Ufficio Centro di Gestione
		6%	Proposta di budget	Ufficio Centro di Gestione
		3%	Richiesta delega sottomissione progetto	Ufficio Centro di Gestione
		9%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività amministrativo/contabili relative alla acquisizione del finanziamento	Amm. Centrale
Negoziazione e approvazione finanziamento	14%	8%	Negoziazione e comunicazione dell'ammissione, Predisposizione documentazione necessaria alla sottoscrizione (ATS, RTI, accordi e altro), Richiesta delega sottoscrizione	Ufficio Centro di Gestione
		6%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività (predisposizione e trasmissione decreto di delega,)	Amm. Centrale
Erogazione e gestione del finanziamento	53%	21%	Gestione amministrativa e contabile (accettazione del contributo, registrazione progetto, variazione di budget e altro)	Ufficio Centro di Gestione
		20%	Predisposizione rendicontazioni/SAL	Ufficio Centro di Gestione
		12%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività amministrativo/contabili relative alla gestione del progetto	Amm. Centrale

Premialità Dipartimenti di Eccellenza

ATTIVITA'	QUOTA % sul totale destinato al PTA	% specifica*	Attività specifica	Dipartimento di Eccellenza/Amministrazione Centrale
Supporto a tutte le attività di progetto	5%	5%	Supporto a tutte le attività di progetto	Amm. Centrale - fondo per la premialità personale tecnico amministrativo da ripartire sulla base di criteri definiti in contrattazione integrativa
Predisposizione proposta progettuale	18%	8%	Redazione proposta progettuale	Dip.
		5%	Predisposizione cronoprogramma delle attività per annualità e proposta budget articolato per voci di spesa	Dip.
		2%	Verifica di fattibilità	Dip.
		3%	Supporto tecnico amministrativo all'attività (relazioni con il MUR, stima del fabbisogno del personale (reclutamento) e relativi costi, stima delle voci di spesa progettuali	Amm. Centrale
Approvazione del finanziamento	7%	2%	Comunicazione dell'ammissione e rapporti con il MUR	Amm. Centrale
		2%	Predisposizione budget definitivo e relativa approvazione	Dip.
		3%	Supporto tecnico amministrativo all'attività amministrativo/contabile	Amm. Centrale
Gestione del finanziamento	70%	18%	Gestione amministrativa e contabile (accettazione del contributo, registrazione progetto, variazione di budget e contabilità di progetto)	Dip.
		1%	Reclutamento	Amm. Centrale
		10%	Infrastrutture: servizi e forniture	Dip. / Amm. Centrale
		1%	Infrastrutture: lavori	Amm. Centrale
		10%	Attività didattiche di alta qualificazione	Dip.
		3%	Gestione del cofinanziamento	Dip. / Amm. Centrale
		20%	Verifica ammissibilità delle spese, predisposizione rendicontazioni, attività di monitoraggio	Dip.
7%	Supporto tecnico amministrativo alle attività di gestione del progetto	Amm. Centrale		

* Laddove l'attività specifica non sia prevista dal progetto, la quota residua concorre proporzionalmente all'incremento delle altre attività della stessa macrovoce.