

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome

Codice fiscale

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Giuseppe Ferrillo

Cellulare:

Italiana

18/09/1994

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

06/2024-in corso

Ufficiale Rogante Sostituto

Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 727 del 11/06/2024 in relazione all'espletamento delle procedure di gara e pertanto con la possibilità di ricoprire tale ruolo nelle sedute pubbliche di Commissioni e Seggi di gara, il medesimo decreto ha contestualmente conferito l'autorizzazione a redigere e ricevere in forma pubblica amministrativa gli atti ed i contratti che si stipulano nell'interesse dell'Ateneo

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

05/2024-in corso

Responsabile Unico del Progetto

Incarico conferito con Decreto Dirigenziale n. 486 del 23/05/2024 per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, relative alla procedura avente ad oggetto il servizio di portierato per tutte le sedi di Ateneo, per un importo previsto in programmazione pari ad euro 26.556.301,80. Le attività collegate all'incarico sono: predisposizione degli atti tecnici di competenza; richiesta CIG da associare alla gara d'appalto in epigrafe; assolvimento di tutti gli obblighi informativi previsti nei confronti dell'ANAC; predisposizione degli atti amministrativi di gara; espletamento e controllo della procedura di gara fino alla conclusione della stessa con il provvedimento di aggiudicazione; cura degli adempimenti finalizzati alla stipula del contratto, fino alla sottoscrizione dello stesso

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

12/2022-in corso

Funzionario tecnico-amministrativo Cat. D1

Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria: gestione della fase di progettazione delle gare d'appalto mediante analisi ed eventuale correzione della documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Progetto; predisposizione della documentazione amministrativa finalizzata all'indizione delle gare d'appalto; gestione della fase di gara; gestione della fase esecutiva/contrattuale a valle della procedura di affidamento finalizzata alla corretta esecuzione del contratto di appalto; attività di indagine e verifica sui soggetti appaltatori volte ad evitare potenziali criticità nell'affidamento dell'appalto; affidamenti *in house*; predisposizione di accordi e contratti tra pubbliche amministrazioni; attività di consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti ad esclusivo beneficio dell'Amministrazione di appartenenza; attività di assistenza all'Avvocatura di Stato durante l'eventuale fase contenziosa relativamente a specifiche procedure di affidamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II, C.so Umberto I n° 40, Napoli (NA) 80138

Università statale, stazione appaltante

11/2022-12/2022

Funzionario Tecnico di Amministrazione, Area III F1

Esecuzione dei provvedimenti del magistrato, II Sez. dibattimento del Tribunale di Napoli Nord

Ministero della Giustizia, via Arenula n°70, Roma (RM) 00186

Tipo di attività o settore  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Lingua**

Capacità e competenze sociali  
Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

### Informazioni essenziali

Patente  
Laurea  
Data conseguimento  
Abilitazione all'esercizio della professione / iscrizione all'albo professionale

Amministrazione centrale, comparto giustizia

09/2018-12/2021

Praticante avvocato abilitato

Assistenza nel contenzioso giurisdizionale e stragiudiziale; redazione di pareri ed atti  
Studio legale Foreste, piazza Dante n°4, Mugnano di Napoli (NA) 80018

Studio legale specializzato in diritto penale e civile

2013-2018

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza

Acquisizione delle conoscenze fondamentali nelle principali branche del diritto

Università degli Studi di Napoli Federico II

LMG/01

### Italiano Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ottima capacità di sviluppare rapporti interpersonali e spirito di adattamento all'ambiente lavorativo  
Consolidata capacità di organizzazione del lavoro in gruppo e dello sviluppo progressivo finalizzato al raggiungimento di obiettivi specifici, acquisita durante gli anni di formazione universitaria e lo svolgimento del lavoro di praticante avvocato, ulteriormente sviluppata alle dipendenze della pubblica amministrazione

Esperienza consolidata nella redazione di atti e pareri a contenuto giuridico; approfondita conoscenza in materia di appalti e contrattualistica pubblica; gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Grande familiarità con i principali sistemi operativi (Windows, Linux ecc...); utilizzo dei programmi di scrittura (Pacchetto Office); ottima capacità di utilizzo e lettura delle banche dati a scopo di ricerca; capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche di e-procurement

Corso "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; corso base e avanzato "La gestione dei fondi PNRR" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; corso di perfezionamento "Legislazione penale minorile" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; allievo del corso tenuto dal consigliere parlamentare Serafino Ruscica; allievo del corso tenuto dal giudice Rocco Galli; tirocinante presso il Tribunale di Napoli, III Sez. Lavoro, giudice Alessandra Lucarino (01/2020-06/2020); vincitore dei concorsi 2206, 2207, 2209, 2212 indetti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, del concorso per 5410 funzionari indetto dal Ministero della Giustizia quale Tecnico di Amministrazione Area III F1, del concorso RIPAM per 2736 funzionari amministrativi Area III F1 con assegnazione al Ministero dell'Interno

Patente di guida B

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza classe LMG/01

18/07/2018

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con voto 189/210

Data conseguimento  
Dottorato di ricerca o diploma di  
specializzazione  
Data conseguimento  
Attuale attività professionale

05/11/2021

Diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL)

16/06/2020

Funzionario amministrativo categoria D1 comparto istruzione e ricerca

**Ulteriori informazioni**

**Autorizzazione al  
trattamento dei dati  
personali ai sensi del D.  
Lgs. 196/2003**