

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Formica Francesca
E-mail francesca.formica@unina.it
Pec francesca.formica@personalepec.unina.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 23/02/2023 alla data attuale
Funzionario Categoria D, Area amministrativa-gestionale - Ufficio di supporto alle Strutture di Ateneo per le procedure di affidamento - Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli. Supporto giuridico nello svolgimento dell'attività istruttoria, nella predisposizione degli atti/provvedimenti e nell'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi di importo sia inferiore che superiore alla soglia di rilievo comunitario, di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico nella redazione dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi, da stipulare a conclusione delle procedure di affidamento di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico nella definizione di questioni specifiche relative alla fase di esecuzione dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome, ferme le competenze dei Responsabili Unici dei Procedimenti e dei Direttori dell'Esecuzione dei contratti; Supporto informativo per l'attuazione degli adempimenti relativi alle verifiche dei requisiti imposti dalla normativa vigente per l'affidamento dei contratti pubblici (a titolo esemplificativo: verifiche relative ai requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici, verifiche relative all'acquisizione della documentazione antimafia); Supporto giuridico ai fini dell'attivazione/gestione di procedimenti in autotutela incidenti su procedure di affidamento di contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico su problematiche complesse inerenti i contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome e le relative procedure di affidamento; Attività di informazione in ordine a novità normative in materia di contratti pubblici e relative procedure di affidamento, di interesse per le Strutture Autonome;

- Dal 15/02/2021 al 15/08/2022
Tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari, ex art. 73 D.L. 69/2013 presso la Corte d'Appello di Napoli - Sezione Minorenni/Persona e Famiglia. Le mansioni svolte sono state: partecipazione alle udienze civili e penali e alle camere di consiglio in affiancamento al magistrato referente, lettura e studio dei fascicoli, collaborazione nella stesura degli atti, redazione di bozze di sentenze, approfondimento giurisprudenziale e dottrinale.

- Dal 03/02/2021 al 03/08/2022
Pratica forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Le mansioni svolte sono state: partecipazione alle udienze civili, collaborazione nella redazione di atti processuali, attività di ricerca giurisprudenziale, studio dei fascicoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 09/2022 al 02/2023

Corso di formazione per la partecipazione al concorso in magistratura - *FG Law* - Corso teorico-pratico in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale.

- Dal 02/2021 al 08/2022

Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla *Scuola Superiore della Magistratura (SSM)*.

- Dal 09/2021 al 06/2022

Corso di formazione per la partecipazione al concorso in magistratura – *JUSforyou* - Corso teorico-pratico in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale.

- Dal 01/2021 al 06/2021

Corso di formazione per la partecipazione al concorso in magistratura – *Iurisprudencia* - Corso teorico-pratico in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale.

- Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 04/12/2020 con votazione finale di 110 e lode. Titolo della tesi in diritto del lavoro: "*Misure di contrasto al gender pay gap*".

- Diploma liceale in indirizzo classico presso il Liceo Classico Umberto I, Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

B2

• Capacità di scrittura

B1

• Capacità di espressione orale

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo di internet tramite diversi browsers. Buona conoscenza dei programmi Microsoft: Word, Excel, Power Point. Autonomia in elaborazione delle informazioni, comunicazioni elettroniche, creazione di contenuti e risoluzione di problemi.

ULTERIORI INFORMAZIONI
PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI

Corso di formazione "24CP23 - 1° Incontro UniCONTRACT 2023 - PRIME RIFLESSIONI SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT, presso l'Università di Bologna, tenutosi in modalità telematica, il 29 e 30 maggio 2023.

Corso di formazione "61CP23 - 2° Incontro UniCONTRACT 2023 - I PRIMI 'NODI' DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT, tenutosi in modalità telematica, dal 27/11/2023 al 28/11/2023.

Corso di formazione CORSO BASE "La gestione dei fondi del PNRR" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in presenza in data 28 febbraio 2023.

Corso di formazione CORSO AVANZATO "La gestione dei fondi del PNRR" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in presenza in data 2 marzo 2023.

Corso di formazione "English Upper intermediate B2.1" della durata di 28 ore di Federica Web Learning.

Corso di formazione "Cybersecurity", in modalità asincrona.

Corso di formazione "Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – Edizione Partner", ai sensi del combinato disposto dell'art.37 – comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008 e del punto 4 dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011 di Federica Web Learning.

Corso di formazione "I congedi parentali per i lavoratori padri", in modalità asincrona.

Corso di formazione "Microsoft Forms: istruzioni per l'uso".

Corso di formazione, organizzato in collaborazione con Howden Assiteca s.p.a., "Nuovo codice dei contratti: funzioni e responsabilità. La responsabilità erariale negli appalti pubblici" in data 10 novembre 2023 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Corso Unit 1 - Formazione di base "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" realizzato in modalità webinar della durata di n. 20 ore.

Corso Base sulla "Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023" in modalità FAD (asincrona) dalla durata di n. 10 ore.

Corso di formazione "14CP24 - 1° Incontro UniCONTRACT 2024 - LE PRIME PRASSI APPLICATIVE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT, tenutosi in modalità telematica, dal 20/05/2024 al 21/05/2024.

Corso di formazione interna "Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione" di Federica Web Learning.

Corso di formazione interna "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" di Federica Web Learning.

Corso di formazione sulla piattaforma Teams "Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche", in modalità asincrona.

Corso di formazione interna "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" di Federica Web Learning.

Corso di formazione SYLLABUS - “*Competenze digitali per la PA*”.

Corso di formazione SYLLABUS “*RIForma Mentis*”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI

Componente dei Seggi di Gara, per procedure negoziate senza pubblicazione del bando e gare aperte di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili e delle Strutture Autonome di Ateneo.

Ufficiale Rogante Sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 727 dell'11/06/2024, con abilitazione alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate.

Componente del Gruppo di Lavoro per la verifica dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità e conformità delle proposte pervenute nella prima finestra temporale del Bando a cascata per la selezione di proposte progettuali da finanziare nell'ambito delle attività di ricerca dello Spoke 8: Platform for DNA/RNA delivery, giusta nomina del Direttore Generale n. 1407 del 23/11/2023.

Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione dell'Atto d'obbligo di cui all'art. 14 del bando emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1215 del 16 ottobre 2023, giusta nomina del Direttore Generale n. 32 del 16/01/2024

Componente del Gruppo di Lavoro per la verifica dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità e conformità delle proposte pervenute nella seconda finestra temporale del Bando a cascata per la selezione di proposte progettuali da finanziare nell'ambito delle attività di ricerca dello Spoke 8: Platform for DNA/RNA delivery, giusta nomina del Direttore Generale n. 398 del 04/04/2024.

Relatrice al Corso di formazione per il personale di Ateneo “*DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. PRINCIPALI NOVITA' A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2024 E INDICAZIONI OPERATIVE*”, tenutosi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 05/04/2024.

ABILITAZIONI OPERATIVE

- abilitazione per le verifiche antimafia sulla B.D.N.A.
- abilitazione come punto istruttore sul portale www.acquistinretepa.it

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445 DEL 28.12.2000 E SS.MM.II.

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara: • di essere in possesso dei titoli di istruzione, formazione ed abilitazione professionale come riportati nel presente curriculum vitae; • di avere maturato l'esperienza professionale come riportata nel presente curriculum vitae; • di avere preso parte a corsi di formazione, convegni e seminari come riportati nel presente curriculum vitae. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Francesca Formica

firmato digitalmente