

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome Giuseppe Ferrillo

Codice fiscale

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/09/1994

Cellulare:

Esperienza professionale

Date 12/2022-in corso

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico-amministrativo Cat. D1

Principali attività e responsabilità Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria: gestione della fase di progettazione delle gare d'appalto mediante analisi ed eventuale correzione della documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Progetto; predisposizione della documentazione amministrativa finalizzata all'indizione delle gare d'appalto; gestione della fase di gara; gestione della fase esecutiva/contrattuale a valle della procedura di affidamento finalizzata alla corretta esecuzione del contratto di appalto; attività di indagine e verifica sui soggetti appaltatori volte ad evitare potenziali criticità nell'affidamento dell'appalto; affidamenti *in house*; predisposizione di accordi e contratti tra pubbliche amministrazioni; attività di consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti ad esclusivo beneficio dell'Amministrazione di appartenenza; attività di assistenza all'Avvocatura di Stato durante l'eventuale fase contenziosa relativamente a specifiche procedure di affidamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II, C.so Umberto I n° 40, Napoli (NA) 80138

Tipo di attività o settore Università statale, stazione appaltante

Date 11/2022-12/2022

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Tecnico di Amministrazione, Area III F1

Principali attività e responsabilità Esecuzione dei provvedimenti emessi dal magistrato, II Sez. dibattimento del Tribunale di Napoli Nord

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia, via Arenula n°70, Roma (RM) 00186

Tipo di attività o settore Amministrazione centrale, comparto giustizia

Date 09/2018-12/2021

Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato abilitato

Principali attività e responsabilità Assistenza nel contenzioso giurisdizionale e stragiudiziale; redazione di pareri ed atti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Foreste, piazza Dante n°4, Mugnano di Napoli (NA) 80018

Tipo di attività o settore Studio legale specializzato in diritto penale e civile

Istruzione e formazione

Date 2013-2018

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Acquisizione delle conoscenze fondamentali nelle principali branche del diritto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Livello nella classificazione nazionale o internazionale LMG/01

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di sviluppare rapporti interpersonali e spirito di adattamento all'ambiente lavorativo

Capacità e competenze organizzative

Consolidata capacità di organizzazione del lavoro in gruppo e dello sviluppo progressivo finalizzato al raggiungimento di obiettivi specifici, acquisita durante gli anni di formazione universitaria e lo svolgimento del lavoro di praticante avvocato, ulteriormente sviluppata alle dipendenze della pubblica amministrazione

Capacità e competenze tecniche

Esperienza consolidata nella redazione di atti e pareri a contenuto giuridico; approfondita conoscenza in materia di appalti e contrattualistica pubblica; gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Capacità e competenze informatiche

Grande familiarità con i principali sistemi operativi (Windows, Linux ecc...); utilizzo dei programmi di scrittura (Pacchetto Office); ottima capacità di utilizzo e lettura delle banche dati a scopo di ricerca; capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche di e-procurement

Altre capacità e competenze

Corso "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; corso base e avanzato "La gestione dei fondi PNRR" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; corso di perfezionamento "Legislazione penale minorile" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; allievo del corso tenuto dal consigliere parlamentare Serafino Ruscica; allievo del corso tenuto dal giudice Rocco Galli; tirocinante presso il Tribunale di Napoli, III Sez. Lavoro, giudice Alessandra Lucarino (01/2020-06/2020); vincitore dei concorsi 2206, 2207, 2209, 2212 indetti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, del concorso per 5410 funzionari indetto dal Ministero della Giustizia quale Tecnico di Amministrazione Area III F1, del concorso RIPAM per 2736 funzionari amministrativi Area III F1 con assegnazione al Ministero dell'Interno

Patente

Patente di guida B

Informazioni essenziali

Laurea

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza classe LMG/01

Data conseguimento

18/07/2018

Abilitazione all'esercizio della professione / iscrizione all'albo professionale

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con voto 189/210

Data conseguimento

05/11/2021

Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione

Diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL)

Data conseguimento

16/06/2020

Attuale attività professionale

Funzionario amministrativo categoria D1 comparto istruzione e ricerca

Ulteriori informazioni

Immediata disponibilità ad essere impiegato presso la Forza Armata

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo la Forza Armata al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse con la mia istanza di adesione alla "Riserva Selezionata".

OMISSIS