Offerta tecnica

Lotto 1 - MOCK-UP

INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | ***INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA*** | |
| CIG | | *----* |
| Deadline per la sottomissione | | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | ***INFORMAZIONI GENERALI SULL’AZIENDA PARTECIPANTE*** | |
| Nome dell’azienda | | *----* |
| Indirizzo della sede legale | | --- |
| Indirizzo della sede operativa | | --- |
| Telefono persona di riferimento | | --- |
| Email persona di riferimento | | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | ***Descrizione dettagliata della proposta tecnica*** |
| L’azienda deve fornire una proposta dettagliata della fornitura indicando come intende rispettare i requisiti indicati nella documentazione tecnica di gara.  *Per facilitare la valutazione si suggerisce di descrivere la proposta tecnica facendo riferimento alla struttura riportata in seguito. Eventuali altre informazioni potranno essere aggiunte o allegate.* | |
| |  | | --- | | 3.1. Descrizione sintetica generale della soluzione proposta | |  |  |  |  | | --- | --- | | **3.2. Descrizione dettagliata della proposta e di come vengano rispettati i requirements di progetto.**  *In particolare, la soluzione proposta verrà valutata considerando i seguenti 3 criteri:*  ***1)******precisione****,*  ***2)******esaustività****,*  ***3)******efficacia***  *con particolare riferimento ai seguenti punti:* | | |  | | | **a** | **Descrizione dei materiali e componenti che verranno utilizzati per le parti strutturali del mock-up.**  *Verrà in particolare presa in esame la descrizione delle procedure finalizzate a gestire internamente o mediante sub-fornitori la progettazione e la produzione di particolari meccanici nei materiali indicati nel capitolato speciale d’appalto.* | |  | | | **b** | **Descrizione della tipologia di giunzioni adoperate tra le varie parti mobili.**  *Verrà in particolare presa in esame l’adozione di soluzioni di giunzione che favoriscano la rigidezza e al contempo la manutenibilità del mock-up.* | |  | | | **c** | **Descrizione della soluzione proposta per il collegamento della piastra di orientamento alla colonna** | |  | | | **d** | **Descrizione della soluzione proposta per il sistema di orientamento della piastra di orientamento alla colonna** | |  | | | **e** | **Descrizione della soluzione proposta per il collegamento della piastra di orientamento al basamento del manipolatore** | |  | | | **f** | **Descrizione della soluzione proposta per il sistema di orientamento tridimensionale del telaio mobile** | |  | | | **g** | **Descrizione della soluzione proposta per il sistema di orientamento tridimensionale del telaio fisso** | |  | | | **h** | **Descrizione della soluzione proposta per il sistema di aggancio sgancio tegole ausiliario esterno** | |  | | | **i** | **Descrizione della soluzione proposta in termini di approccio alla modularità, manutenibilità e scalabilità.** | |  | | | **j** | **Descrizione della soluzione proposta in termini di capacità di implementazione di funzionalità nice-to-have, che nella documentazione tecnica non sono stati indicati come requisiti.** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | ***Descrizione dettagliata della proposta di gestione qualità*** |
| L’azienda deve fornire una proposta dettagliata delle procedure che intende adottare per la gestione della qualità della commessa.  Per facilitare la valutazione si suggerisce di descrivere la proposta facendo riferimento alla struttura riportata in seguito. Eventuali altre informazioni potranno essere aggiunte o allegate. | |
| |  | | --- | | 4.1. Descrizione dettagliata dello scheduling previsto per le attività oggetto della gara.  *In particolare, lo scheduling proposto verrà valutato secondo i seguenti criteri:*  *1) dettaglio,*  *2) adeguatezza* | |  |  |  | | --- | | 4.2. Descrizione delle procedure relative alla valutazione e controllo dei sub-fornitori coinvolti. | |  |  |  | | --- | | 4.3. Descrizione dettagliata della proposta in termini di quality plan.  *In particolare, la soluzione proposta verrà valutata considerando i seguenti 3 criteri:*  *1) precisione,*  *2) esaustività,*  *3) efficacia*  *con particolare riferimento ai seguenti punti:* | |  |  |  |  | | --- | --- | | **a** | **Descrizione delle procedure relative alla pianificazione e verifica dell’avanzamento delle attività, esame dei risultati degli audit, analisi dei rischi relativi alle tempistiche necessarie allo sviluppo delle attività, controllo di azioni correttive, incluse le attività assegnate ai subfornitori** | |  | | | **b** | **Descrizione delle procedure relative alla progettazione, realizzazione, con riferimento all’utilizzo di specifici strumenti hardware e software per l’analisi e la misurazione.**  Verranno prese in particolare in esame le procedure che l’azienda adotterà in fase di progettazione e realizzazione che permettano il corretto dimensionamento e la corretta analisi dimensionale del manufatto (analisi ad elementi finiti, analisi dimensionali, analisi delle tolleranze) | |  | | | **c** | **Descrizione delle procedure relative alla valutazione e controllo dei sub-fornitori coinvolti** | |  | |  |  | | --- | | 4.4. Descrizione dell’organigramma e del personale proposto in termini di qualificazione, esperienza e competenze con particolare riferimento alla figura del Project Manager proposto. | |  |  |  | | --- | | 4.5. Descrizione della Work Breakdown Structure (WBS) | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | ***Certificazioni*** |
| L’azienda deve fornire la lista delle certificazioni in possesso. Il certificato in ordine di validità deve essere allegato alla proposta. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | ***Premialità ai sensi della Legge 108/2021 (art. 47, comma 5)*** |
| L’azienda deve fornire la lista di eventuali certificazioni che possono consentire l’ottenimento di premialità ai sensi della Legge 108/2021 (art. 47, comma 5). In particolare, verranno valutate le seguenti voci.  Per ogni voce rispondere si o no e indicare un documento allegato che attesti la validità della risposta. | |
| |  | | --- | | 6.1. Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente. | |  |  |  | | --- | | 6.2. Impegno ad assumere persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge | |  |  |  | | --- | | 6.3. Previsione nell’organico aziendale della figura del disability manager. | |  | | |

L’azienda dichiara di aver compreso la richiesta della gara e le specifiche tecniche.