

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con DR/2024/3576 del 06/08/2024, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 4, 5 e 6;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2024/2025”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo;
- VISTA** l’istanza trasmessa mediante piattaforma informatica dalla studentessa **STABILE Marta**, nata il 22/08/1998 ed iscritta al corso di laurea triennale in Ostetricia [Classe SNT/1 - Delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche], presso altro Ateneo, che ha chiesto la concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, *per il secondo anno di corso*;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili totali è pari a 5 (cinque), così ripartiti: per il **2° anno d’iscrizione**, totale 1 posto anno accademico 2024/2025, per il corso di laurea triennale suddetto e di cui all’art. 1 – pag. 2 - del menzionato bando, alla sede ASL Salerno; per il **3° anno d’iscrizione**, anno accademico 2024/2025, totale 4 posti per il corso di laurea triennale suddetto e di cui all’art. 1 – pag. 2 - del menzionato bando, alla sede ASL Salerno, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- RITENUTO**, pertanto, non necessaria, la redazione di una graduatoria di merito in quanto trattasi di una sola richiesta pervenuta, che potrà essere soddisfatta;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2024/2025, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

- Art.1** Per le motivazioni indicate in premessa, si autorizza la studentessa **STABILE Marta**, nata il 22/08/1998, al trasferimento in entrata presso questo Ateneo, per la frequenza del secondo anno di corso triennale per le professioni sanitarie in Ostetricia sede didattica ASL Salerno, in ottemperanza al Bando selettivo.
- Art.2** La studentessa di cui all’art. 1, dovrà consegnare , esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 25 Ottobre 2024** - la seguente documentazione:
- domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all’indirizzo successivamente indicato);
 - Eventuale modulo riportante l’attestazione I.S.E.E. per il diritto allo studio universitario (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) da richiedere presso un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) o direttamente (on line) attraverso il portale dell’INPS.
*[N.B. a riguardo, vedasi *“Guida al pagamento delle tasse”* sul sito web di Ateneo];
 - Ricevuta di avvenuta presentazione all’Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
 - Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
 - Copia del documento di riconoscimento;
 - N. 1 foto formato tessera;

In tale sede saranno generati i pagamenti relativi al contributo trascrizione carriera, prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio, da effettuare entro e non oltre la scadenza del 31/10/2024. Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l’Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PAGAMENTI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA INDICATA.

Ufficio Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Art. 4 Tutti i candidati risultati idonei sono ammessi con riserva, l'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, provvederà ad **effettuare tutti i controlli del caso circa la veridicità dei dati di profitto autocertificati dagli interessati in sede di inoltra di istanza telematica**: provvedendo all'emanazione dei provvedimenti di esclusione con la restituzione dei fogli di congedo agli Atenei di provenienza che non riporteranno fedelmente le informazioni comunicate in sede di domanda.

Napoli

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Didattica e Servizi agli Studenti Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio ad interim: Dott. Maurizio Tafuto
