



Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di
Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/
Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

a mezzo protocollo informatico

Alla Direttrice della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici
e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it

a mezzo PEC

e, p.c.

Alla F.l.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.flcgil.it

alla C.I.S.L. FSUR
nella persona del
dott. Francesco DE SIMONE SORRENTINO
in qualità di Reggente
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL
snalsconfsal@pec.unina.it

All'ANIEF
anief@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

All'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
aou.protocollo@pec.it

a mezzo PEC



Oggetto: disposizioni chiusura di Ateneo per il giorno di sabato 21 settembre 2024.

Carissimi/e,

ad integrazione della propria nota prot. n. 32668 del 18.03.2024 concernenti le chiusure di Ateneo per l'anno 2024, si dispone detta chiusura anche per la giornata di **sabato 21 settembre 2024**.

Conseguentemente, **il solo personale tecnico-amministrativo, il cui orario di lavoro è articolato su 6 giorni lavorativi**, potrà invocare, durante il suddetto giorno di chiusura, le seguenti causali giustificative:

- 1) ferie (codice Si.R.P. n. 201);
- 2) festività soppresse (codice Si.R.P. n. 202);
- 3) riposo compensativo (codice Si.R.P. n. 219), esclusivamente nell'ipotesi di un sufficiente credito orario precedentemente maturato.

In alternativa, potrà essere fruita l'assenza a recupero per chiusura di Ateneo (codice Si.R.P. n. 90), con l'obbligo di recuperare il corrispondente debito orario entro il termine del 30 novembre 2024.

A tal proposito, corre l'obbligo di precisare che, in caso di fruizione dell'assenza a recupero per chiusura di Ateneo, non sarà possibile procedere alla retribuzione di lavoro straordinario fino al completamento del recupero del relativo debito orario, conformemente a quanto chiarito da specifici orientamenti applicativi dell'ARAN, secondo i quali *“non è concepibile la sussistenza e la retribuzione di prestazioni lavorative come lavoro straordinario, in presenza di un debito orario ordinario non assolto dal lavoratore nel periodo settimanale o mensile di riferimento”*.

Con l'invito ad assicurare la massima diffusione tra tutto il personale, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

Area Risorse Umane
La Dirigente: f.to Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato
f.to Dott.ssa Enza SCHIAVI, Capo dell'Ufficio
E-mail: uappc@unina.it
P.E.C.: uappc@pec.unina.it