



14/02/2022 0016075 UNINA FED II  
data numero di protocollo  
U.A.P.P.C. VIII - IT

posizione

- Ai Presidenti delle Scuole
- Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
- Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/ Interuniversitari
- Al Direttore dell'Orto Botanico
- Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
- Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio  
renata.picone@personalepec.unina.it
- Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- Ai Direttori delle Biblioteche di Area
- Ai Dirigenti
- Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

**Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero generale di tutti i lavoratori pubblici e privati dal 15.02.2022 al 16.02.2022**

Facendo seguito alla precedente nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione dello sciopero proclamato dalla FISII - Federazione Italiana Sindacati Intercategoriali, come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego>, per le giornate del 15.02.2022 e 16.02.2022, si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 di ciascuna giornata**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, in ciascun giorno di sciopero, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo email all'indirizzo [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it) **sempre entro le ore 10.00 di ciascun giorno di sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato  
Trattamento pensionistico  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Enza Schiavi*,  
Capo dell'Ufficio  
Tel. 08125337699/37757/37702/ 34830/34818  
e-mail: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it) - p.e.c.: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
*Alessandro Butta*  
*Butta*