



[inserire CIP]

ripartizioneedilizia



Buono di Ordinazione ACCORDO QUADRO

[UTxx]

ORDINATIVO DI FORNITURA ACCORDO QUADRO

Lotto n. \_\_\_\_\_

1. OGGETTO

[inserire CIG]

2. QUADRO ECONOMICO

Totale spesa	0,00
IVA al 22%	0,00
Totale complessivo	0,00

3. SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta	P. IVA
Indirizzo	Telefono
CAP - Città	Cellulare
P.E.C.	

4. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Tempo di esecuzione (gg.)	Penalità per ritardo esecuzione (si rinvia al capitolato allegato al presente ordinativo)
---------------------------	---

5. CONDIZIONI GENERALI

Con la sottoscrizione del presente ordine la Ditta si obbliga espressamente ed irrevocabilmente a:

- ultimare la prestazione entro il numero di giorni sopraindicato decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente buono d'ordine secondo l'elenco contenente la fornitura oggetto del presente ordinativo e dell'offerta specifica formulata dalla società affidataria sulla base dei prezzi unitari offerti in gara, entrambi allegati al presente ordinativo;
- eseguire la fornitura in osservanza delle disposizioni del contratto di accordo quadro rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del capitolato a questo allegato;
- uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti e, specificamente:
  - precisa che il pagamento deve essere effettuato con bonifico con accreditamento sul c/c bancario o postale dedicato, di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136 del 13/08/2010, i cui estremi dovranno essere specificati sulla fattura all'atto dell'emissione della verifica di conformità finale;
  - ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 13/08/2010 il fornitore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto. La clausola verrà altresì attivata per le transazioni eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane;
  - riconoscere la facoltà per l'Università di procedere alla spesa in danno e/o di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 108 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016, mediante semplice comunicazione ove la ditta venga meno ai patti concordati ovvero alle condizioni del presente ordine;



## Buono di Ordinazione ACCORDO QUADRO

[UTxx]

- riconoscere la competenza del foro di Napoli in caso di eventuali controversie.

Una copia del presente buono deve essere restituita firmata in segno di ricevuta ed accettazione entro 3 giorni trascorsi i quali la ditta sarà considerata rinunciataria e saranno attivate le procedure previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'ACCORDO QUADRO.

### 6. MODALITA' DI PAGAMENTO

#### 6.1 emissione fattura

La fattura sarà emessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n.55 del 3 aprile 2013;

la Ditta potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione e del positivo riscontro tecnico-contabile secondo le modalità riportate nel Capitolato e le modalità del contratto d'appalto dell'ACCORDO QUADRO.

#### 6.2 intestazione fattura

La fattura dovrà essere intestata all'**Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633;**

Nella fattura dovranno inoltre essere chiaramente essere indicati:

- Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_;
- Codice Identificativo Gara [CIG];
- Indicazione del LOTTO di riferimento dell'accordo quadro.

#### 6.3 trasmissione fattura

la trasmissione della fattura elettronica deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);

#### 6.4 pagamento

il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di accettazione della fattura passiva sul Sistema di Interscambio (Sdi), da parte del referente del servizio di fatturazione elettronica di questa amministrazione.

### 7. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- elenco della fornitura;
- comunicazione della Ripartizione Edilizia;
- offerta specifica di fornitura;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO**

*firmato digitalmente*

**Per l'Amministrazione  
Centrale/Centro di Spesa ordinante**

*firmato digitalmente*

**PER ACCETTAZIONE LA SOCIETA'**

*firmato digitalmente*

Napoli, \_\_\_\_\_

