

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FELICIELLO CONCETTA**
Indirizzo **VICO MONTE DELLA PIETÀ, 1**
Telefono **0812535893**
Fax
E-mail **cofelici@unina.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- In corso
 - 22/07/2020
Ufficio Contabilità e Contratti e Responsabile amministrativo-contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali - Università di Napoli "Federico II"
DG/2020/731 del 09/10/2020 di incarico a titolo gratuito di Responsabile per l'Università presso la sede del Dipartimento di Scienze Sociali nei confronti della società EY Spa per il Servizio di ricognizione fisica dei beni mobili di Ateneo, di revisione e aggiornamento dell'inventario di Ateneo nella piattaforma U-Gov
D.R. n.2461 del 22/07/2020 nomina a componente del tavolo tecnico per l'esame congiunto – da parte della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e delle diverse strutture di Ateneo – di problematiche connesse ai processi contabili
- 20/06/2019
D.R. n.2477 del 20/06/2019 nomina a componente del tavolo tecnico per l'esame congiunto – da parte della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e delle diverse strutture di Ateneo – di problematiche connesse ai processi contabili
- 19/07/2016
Decreto del Direttore Generale 703 del 19/07/2016 di incarico per AUDIT PRIN 2010-2011 prof. Rosati dipartimento per l'Ingegneria e l'architettura;
- Dal 7/10/2015 al 10/09/2018
Capo Ufficio dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti - Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali - Università di Napoli "Federico II";
- Dal 07/10/2015 al 31/12/2015
Responsabile ad interim, dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale per lo studio della cultura popolare in essere fino al 31/12/2015;
- Dal 16/10/2008 al 07/10/2015
Dipartimento di Scienze Sociali – Università di Napoli "FEDERICO II",
Categoria D – Area Amministrativa-gestionale
Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- Dal 20/02/2002 al 16/10/2008
Dipartimento di Sociologia – Università di Napoli "FEDERICO II",
Categoria C – Assistente contabile

Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• Dal 15/03/1989 al 20/02/2002

Dal 15/03/1989 al 20/02/2002
Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Categoria C – Assistente contabile
Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• Dal 16/02/1988 al 15/03/1989

Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Agente amministrativo
Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• 25/01/1988

Conferimento incarico di collaborazione approvato dal C.d.A del 25/01/1988 delibera n.4 - Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli

• Dal 27/05/1987 al 24/10/1987

Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Coadiutore supplente – ai sensi dell’art.1, legge 116/84

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1980

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto tecnico “ FERDINANDO GALIANI” Napoli

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

PATENTE

B

07/10/2019 Nomina a Responsabile Unico del Procedimento all'inserimento nel sistema di monitoraggio del POR FSE Campania 2014/2020 dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza - Progetto Osservatorio Politiche Giovanili Regione Campania 2019-2020

Nomina del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali del 03/02/2017 a segretario verbalizzante della Commissione per l'espletamento della selezione di cinque borse di studio per attività di ricerca;

Nomina del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali del 27/01/2017 a segretario verbalizzante della Commissione per l'espletamento della selezione di due borse di studio per attività di ricerca;

FORMAZIONE CERTIFICATA

29/11/2020 – FEDERICA WEB LEARNING – Corso “ Smartworking – Sfide & Opportunità “

26/11/2020 – FEDERICA WEB LEARNING – Corso “ La prevenzione della corruzione nelle Università “

15/11/2020 corso e-learning PA360 “ L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative”

15/11/2020 corso e-learning PA360 “ GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati”

15/11/2020 corso e-learning PA360 “ Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.”

19/08/2020 corso di formazione obbligatorio “ Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus”

30/04/2020 corso e-learning PA360 “ La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”.

30/04/2020 corso e-learning PA360 “Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A”.

30/04/2020 corso e-learning PA360 “Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”.

30/04/2020 corso e-learning PA360 “Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata”.

29/04/2020 corso e-learning PA360 “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato”.

29/04/2020 corso e-learning PA360 “L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”.

29/04/2020 corso e-learning PA360 “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”.

28/04/2020 corso e-learning PA360 “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance”.

15/04/2020 corso di formazione obbligatorio “ prevenzione della corruzione”

9-10 gennaio 2020 Società APRE corso “Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020” e ” Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020”

5 dicembre 2019 Corso di formazione in modalità streaming dal titolo “Il sistema formativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”

25-26-27/11/2019 Corso teorico pratico “Gli affidamenti *diretti* negli acquisti di beni e servizi dopo la L.14/06/2019, n.55 (c.d. sblocca-cantieri): le richieste di acquisto, la predisposizione dei provvedimenti, il contenuto degli atti, la congruità delle offerte, la rotazione, l’apposizione delle firme, la delega di funzioni e le relative responsabilità. Il ruolo dei coordinatori amministrativi dei dipartimenti universitari e dei direttori amministrativi dei conservatori di musica e nelle accademie di belle arti del comparto AFAM. Focus sulla fatturazione elettronica e novità fiscali. – PA training.s.r.l.

9-10 ottobre 2019 Corso di formazione dal titolo “Gestione Organizzativa dell’Ufficio”.

Dal 25/02 al 30/04/2019 incontro formativo “Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente”.

Dal 21/12/2018 al 30/04/2019 Corso di Formazione obbligatorio on line “Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”;

Dal 19/11 al 31/12/2018 Corso di Formazione obbligatorio on line “Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP;

23/11/2018 Corso Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679) Formazione al trattamento dei dati personali – ASSITECA;

21-22/05/2018 Corso teorico Pratico Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC) – PA training S.r.l.;

DAL 26/03 al 31/05/2018 Corso on line “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università”;

Dal 7/11 al 4/12/2017 Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione: “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”;

04/12/2017 Corso di formazione obbligatorio: “Norme Sulla Trasparenza”;

Dal 03/03/2017 al 05/05/2017 Corso di formazione obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017;

22-23/03/2017 Corso di formazione “Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”;

15/12/2016 Corso di formazione “La mappatura dei processi ai fini dell’Anticorruzione”;

17-18/11/2016 Corso di formazione “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016;

30/09/2016 Corso on line “IL codice di comportamento dell’Università di Napoli FEDERICO II”;

Dal 21/06 al 29/09/2016 Corso di formazione “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”;

29/04/2016 corso di formazione “Responsabilità penale”;

28/04/2016 Corso di formazione “Responsabilità civile della PA e nella PA e responsabilità amministrativa e amministrativa-contabile”

05/03/2015 Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Dal 06/10 al 07/10/2014 Corso di formazione “Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e la fattura elettronica nelle Università Italiane – Università degli studi di Roma “TOR VERGATA” Dipartimento di Ingegneria dell’impresa “Mario Lucentini”;

Dal 22/12/2011 al 31/08/2012; Corso di formazione su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

Dal 17/09/ al 17/12/2012 Corso di formazione “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università di Napoli FEDERICO II”;

Dal 22/12/2011 al 31/08/2012 Corso di formazione su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

Dal 02/04 al 31/10/2012 Corso di formazione su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

18/04/2011 convegno “Scenari e prospettive dell’e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni – P.O.R. FESR 2007-2013;

22/06/2010 Corso di lingua inglese livello A2, durata 50 ore, Università degli Studi di Napoli – Centro Linguistico di Ateneo;

09/07/2009 Corso di lingua inglese livello A1, durata 50 ore, Università degli Studi di Napoli – Centro Linguistico di Ateneo;

Dal 20/11 al 24/11/2006 Corso base CIA – procedura contabilità Integrata di Ateneo;

Dal 24/11 al 25/11/2005 Corso di aggiornamento per l’Affidamento di incarichi esterni ETA 3 Bologna;

26/09/2005 Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”; Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

20/11/2001 Giornata di studio “Strutture pubbliche: l’introduzione dell’euro e gli adempimenti contabili ai fini dell’I.V.A. e delle dichiarazioni fiscali (D.Lgs n.213/98)” ETA 3 Bologna;

23-24/10/2001 corso di Primo Soccorso – Croce Rossa Italiana;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs.196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali