

UGCFSH

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “(...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'articolo 28, gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2025/0077820 del 12/06/2025 con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno manifestato l'interesse ad aderire all'iniziativa “**AVA 3 RICERCA: COME PREPARARSI ALLE VISITE DI ACCREDITAMENTO PERIODICO**” – 18/19 giugno 2025, con la partecipazione di n. 8 unità di personale t.a., tenuto conto delle iscrizioni pervenute ed autorizzate nella piattaforma U-Web Formazione al predetto corso, dell'offerta del CO.IN.FO., nonché della relativa scontistica, giusta mail del 9/06/2025, entrambi allegati alla predetta nota;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
 - al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto*

dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. (...);

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

VISTA

la comunicazione PEC del CO.IN.FO. trasmessa in data 10/03/2025, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2025/0031316 del 11/03/2025 con la quale lo stesso ha rappresentato che *“Con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, (...) l'80 % dell'attività del Consorzio è stata svolta a favore dei Consorziati. (...). Si conferma, inoltre, l'assenza di partecipazione, nel Consorzio, di capitali privati, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del d. lgs 175/2016.”;*

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dall'Area richiedente nella sopra citata nota del 12/06/2025 - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“il corrispettivo richiesto può ritenersi congruo in quanto prevede la corresponsione di una quota totale di partecipazione per n.8 discenti, riservata all’Ateneo, di euro 4.400,00 iva esente in considerazione dello sconto di euro 400,00 sul totale di € 4.800,00 riconosciutoci come da e-mail ricevuta in data 09/06/2025 agli atti dell’ufficio scrivente.
Il corso avrà una durata di due giornate formative, pari a n.7 ore, con un taglio altamente tecnico-operativo e laboratoriale”;*
- *“l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione al corso di formazione consente in corso d’anno una condivisione tra i colleghi di più output (documenti, procedure ecc.) concretamente applicabili al lavoro quotidiano;*
- *“i predetti benefici sono rafforzati – in termini di socialità – dalla possibilità di confronto con il personale degli altri Atenei consorziati che ha partecipato alla precedente edizione del corso, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse”;*
- *“(…) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa è accresciuto dal fatto che l’incontro si terrà tramite webinar in diretta streaming, con la conseguenza che – a fronte del soddisfacimento dell’esigenza formativa - non vengono sostenuti costi di trasferta per i partecipanti”;*
- *“la qualità del servizio è confermata dalla presenza di esperti qualificati”;*

CONSIDERATO

che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la già menzionata nota:

- *“la partecipazione all’iniziativa risponde pienamente alle esigenze formative dei partecipanti, tenuto anche conto che il corso è stato autorizzato ed inserito nel piano formativo 2025 dai Dirigenti/Responsabili di Struttura”;*
- *“L’importo totale per l’adesione al corso di formazione è pari a euro 4.400,00 iva esente, come da offerta del Coinfo e comunicazione di sconto, trasmesse in allegato; detto importo è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”;*

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 4.400, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”;

VISTA

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dalla Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 16/06/2025, acquisita al protocollo di Ateneo PG n. 79136 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione - dell'iniziativa "**AVA 3 RICERCA: COME PREPARARSI ALLE VISITE DI ACCREDITAMENTO PERIODICO**" – 18/19 giugno 2025., per l'importo complessivo pari ad **euro 4.400,00 IVA esente** (in virtù dello sconto di euro 400,00 sul totale di € 4.800,00) ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972, da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: "CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
Collaboratore: *Dott.ssa Valeria Barbato*

Per la copertura economico-finanziaria: 2025
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 94911	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	4.400,00	ESCLUSO	N/A

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto/a: Sig.ra Maria Rosaria Del Gaudio

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a: