

UGCFSH

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'articolo 28, gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. 0104648 del 25/07/2025 con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno trasmesso la nota prot. n. 0101052 del 18/07/2025 e la successiva nota prot. integrativa n. 101608 del 21/07/2025 con le quali il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ha attestato l'interesse ad aderire all'iniziativa “**corso aggiuntivo Progetto Unisan 2025: “La Riforma del sistema di accesso alla Facoltà di Medicina (DL 15/05/2025 n.71) e la gestione del semestre filtro (DM 30/05/2025 n.418)**”, con la partecipazione di n° 11 unità di personale tecnico-amministrativo, in servizio presso la Scuola di Medicina e Chirurgia;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
 - al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto*

dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. (...);

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

VISTA

la comunicazione PEC del CO.IN.FO. trasmessa in data 10/03/2025, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2025/0031316 del 11/03/2025 con la quale lo stesso ha rappresentato che *“Con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, (...) l'80 % dell'attività del Consorzio è stata svolta a favore dei Consorziati. (...). Si conferma, inoltre, l'assenza di partecipazione, nel Consorzio, di capitali privati, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del d. lgs 175/2016.”*

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dalla Scuola richiedente nelle sopra citate note prot. n. 0101052 del 18/07/2025 e n. 101608 del 21/07/20 (entrambe allegate alla nota PG/2025/0104648 del 25/07/2025) - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“Il corrispettivo richiesto come quota di partecipazione individuale [euro 300,00 (esente da IVA), per le Università aderenti] può ritenersi congruo, dà diritto alla partecipazione all’incontro di formazione organizzato in modalità blended dal CO.IN.FO. per le Università che hanno aderito al progetto. [...]”*;

- *“L’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto consente un confronto tra tutti i soggetti istituzionali coinvolti nella riforma del sistema di accesso alla Facoltà di Medicina e consentirà anche al di fuori degli incontri formativi una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di aggiornamenti e soluzioni gestionali in merito alla gestione del semestre filtro”*;

- *“i già menzionati benefici sono rafforzati – in termini di socialità – dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in base alle best practices [...]”*;

CONSIDERATO che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. 0104648 del 25/07/2025: *“La spesa è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”*;

CONSIDERATO che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 3.300,00 (dato dalla moltiplicazione della Quota unitaria per la partecipazione al corso (iva esente), prevista in locandina per gli Atenei che hanno già aderito alla Comunità Professionale UNISAN 2025, pari ad euro 300,00 per n. 11 unità di personale coinvolte) per l’adesione all’iniziativa, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: *“CORSI PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”*;

VISTA la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 30/07/2025 acquisite al protocollo di Ateneo con n. 107759 del 30/07/2025, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l’affidamento, mediante ricorso all’istituto dell’*in house providing* al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione – dell’iniziativa *“corso aggiuntivo Progetto UNISAN 2025: “La Riforma del sistema di accesso alla Facoltà di Medicina (DL 15/05/2025 n.71) e la gestione del semestre filtro (DM 30/05/2025 n.418)”* per l’importo complessivo pari ad **euro 3.300,00 IVA esente** ai sensi dell’art. 10 D.P.R. n. 633/1972 [dato dalla moltiplicazione della singola Quota

unitaria per la partecipazione al corso (iva esente), prevista in locandina per gli Atenei che hanno già aderito alla Comunità Professionale UNISAN 2025, pari ad euro 300,00 per n. 11 unità di personale coinvolte], da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: "CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
Collaboratrice: *Dott.ssa Valeria Barbato*

Per la copertura economico-finanziaria: **2025**
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 119579	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	3.300,00	ESCLUSO	N/A

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto/a: Sig.ra Maria Rosaria Del Gaudio

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a: