

# PROGETTO S.F.E.R.A. 2003



Stage Formativo Europeo  
nelle Regioni e nelle Amministrazioni  
dell'obiettivo 1

Seconda Edizione

Il Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito definita come "AUTORITA' DI GESTIONE"), in qualità di Autorità di Gestione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) delle regioni dell'obiettivo 1, promuove, a favore dei giovani laureati, l'opportunità di effettuare tirocini presso le Autorità che gestiscono i programmi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari e presso le altre Amministrazioni comunque coinvolte nel loro processo di attuazione (tutte di seguito definite come "AMMINISTRAZIONI"), con lo scopo di:

- consentire alle AMMINISTRAZIONI dei fondi comunitari di diffondere le conoscenze relative all'applicazione dei regolamenti comunitari in materia ed, al contempo, di accogliere nelle proprie strutture giovani interessati ad essere formati nel settore specifico ed a contribuire, nell'interesse comune, alla sempre più efficiente utilizzazione delle risorse comunitarie;
- offrire ai giovani che si affacciano nel mondo del lavoro, l'opportunità di maturare esperienze pratiche sui meccanismi procedurali e sulle relazioni interistituzionali in materia di gestione, di monitoraggio, di sorveglianza e di valutazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali;
- consentire ai giovani interessati una finalizzazione pratica delle proprie conoscenze, conseguite nel corso degli studi, verso le politiche regionali.

Per dar seguito alla suddetta iniziativa, il Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari ha già promosso, alla fine del 2001, una prima edizione della procedura di selezione di aspiranti tirocinanti che si è svolta regolarmente e che ha visto numerosi giovani collocarsi presso varie amministrazioni.

Trascorsi due anni l'AUTORITA' DI GESTIONE, nella necessità di rinnovare la *short list* con nuovi aspiranti, promuove una nuova edizione della:

**Procedura per la selezione di aspiranti tirocinanti presso le Amministrazioni pubbliche coinvolte nel processo di attuazione dei fondi strutturali comunitari nelle regioni dell'obiettivo 1 - II Edizione**

## **1. Scopo della selezione**

Scopo della selezione è formare una *short list* di giovani laureati (di seguito definiti “CANDIDATI”) in possesso di requisiti minimi per lo svolgimento di un tirocinio formativo presso le AMMINISTRAZIONI.

## **2. Durata tirocini**

I tirocini avranno una durata compresa tra i 6 e i 12 mesi.

## **3. Validità della short list**

La *short list* è aperta e mantiene la sua validità sino al 31 dicembre 2008. Nel corso del suddetto periodo ciascun CANDIDATO ammesso nella *short list* può aggiornare il proprio profilo personale integrandolo con le esperienze nel frattempo maturate.

## **4. Condizioni di ammissione**

Sono ammessi nella *short list*:

- i cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- che siano in possesso di un diploma di laurea, o titolo equipollente, conseguito con una votazione minima di 105/110, o votazione equipollente secondo la normativa vigente nell’ordinamento dello Stato membro dell’Unione Europea, nel quale il titolo è stato conseguito;
- che dispongano di un’ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta per candidati non madrelingua;

I CANDIDATI in possesso dei suddetti requisiti minimi di ammissibilità sono inseriti in ordine alfabetico nella *short list*.

Le AMMINISTRAZIONI, attraverso la consultazione della *short list*, possono in qualsiasi momento individuare i CANDIDATI in possesso del profilo maggiormente rispondente alle rispettive esigenze da convocare per un colloquio conoscitivo.

Possono costituire elementi di particolare interesse per le AMMINISTRAZIONI:

- una adeguata conoscenza di almeno una delle lingue francese o inglese, parlata e scritta;
- la conoscenza di base dei più diffusi strumenti di “Office Automation”.

Le AMMINISTRAZIONI, con le modalità che riterranno più opportune, verificheranno la sussistenza dei requisiti minimi di ammissione dichiarati dai CANDIDATI attraverso la compilazione del modulo di cui al successivo § 6.

## **5. Requisiti di ricevibilità delle domande**

Le domande di ammissione alla *short list* sono presentate attraverso un modello elettronico (di seguito il “MODULO DI CANDIDATURA”) disponibile a partire dal 3 Novembre 2003 ore 8.00 al 31 Dicembre 2007 ore 20.00 al seguente indirizzo URL: <http://sfera2003.tesoro.it>.

Condizione per la ricevibilità delle domande è l'esatta compilazione di tutti i campi del MODULO DI CANDIDATURA.

## **6. Indicazioni per la compilazione del MODULO DI CANDIDATURA**

I candidati, nella compilazione del MODULO DI CANDIDATURA, sono chiamati ad esprimere talune preferenze che possono orientare le AMMINISTRAZIONI nella scelta, ma non costituiscono vincolo per le medesime né ai fini dell'individuazione dei CANDIDATI, né ai fini dell'individuazione della struttura e del settore nei quali gli stessi avranno l'opportunità di effettuare la propria esperienza.

In primo luogo, ogni singolo candidato dovrà esprimere, alla luce degli studi effettuati e delle competenze professionali eventualmente già maturate, la propria preferenza con riguardo ad un solo settore tematico tra quelli elencati nello stesso MODULO DI CANDIDATURA, definiti in riferimento alle aree di intervento ed alle tematiche trasversali del Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo delle regioni dell'obiettivo 1 – 2000-2006 (approvato con decisione della Commissione C(2000) 2050 del 1 settembre 2000) e dei relativi Programmi Operativi, di cui si suggerisce un'attenta lettura.

Con la seconda preferenza, invece, i CANDIDATI possono indicare al massimo due opzioni con riguardo all'area geografica nella quale desiderano effettuare il periodo di tirocinio.

## **7. Formalità di conferimento e svolgimento del tirocinio**

La *short list* contenente i nominativi degli aspiranti tirocinanti, corredata dei requisiti professionali e delle informazioni fornite nel MODULO DI CANDIDATURA, è messa a disposizione delle AMMINISTRAZIONI autorizzate ad accedervi tramite *password*.

I CANDIDATI che, sulla base dell'esito positivo del colloquio informativo svolto presso le AMMINISTRAZIONI, saranno convocati per l'effettuazione del periodo di tirocinio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a dichiarare il possesso dei titoli indicati ovvero ad esibire la relativa documentazione.

Le AMMINISTRAZIONI sono direttamente responsabili sia del reclutamento dei CANDIDATI inseriti nella *short list*, sia delle obbligazioni eventualmente discendenti dal rapporto di tirocinio formativo.

Le AMMINISTRAZIONI che intendano avvalersi dei candidati inseriti nella *short list* per l'effettuazione di tirocini formativi, sono tenute al rispetto delle condizioni di seguito descritte.

Le AMMINISTRAZIONI devono garantire ai tirocinanti prescelti una borsa di tirocinio pari a 900,00€ (novecento/00 euro) mensili lordi (assoggettati a imposizioni fiscali secondo le vigenti disposizioni normative) e, per quelli che si devono spostare dalla propria località di residenza presso l'Amministrazione ospite, un rimborso di due

soli titoli di viaggio (un'andata e un ritorno - in treno fino a 500 km di distanza - in aereo a tariffa economica APEX per distanze superiori).

Al fine di permettere una partecipazione a parità di condizioni, è garantito, per i tirocinanti disabili, un supplemento fino al 50% dell'importo della borsa di tirocinio. Lo scopo di questa integrazione consiste nell'aiutare i tirocinanti disabili a coprire le spese straordinarie, come il trasporto o il costo per sistemazioni speciali, derivanti dal loro stato di portatori di handicap.

L'AMMINISTRAZIONI assume, altresì, a proprio carico, l'onere economico connesso alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi.

Nell'esecuzione del presente bando, le AMMINISTRAZIONI si impegnano al rispetto del principio di pari opportunità.

Le AMMINISTRAZIONI ospiti individuano, per ogni tirocinante prescelto, un Responsabile del percorso formativo, al quale il tirocinante consegnerà, alla fine del periodo di tirocinio, un rapporto sulle attività svolte. Il Responsabile, sulla base di tale rapporto, rilascerà una Relazione di valutazione indicante la durata del tirocinio, il servizio cui il tirocinante è stato assegnato, le attività svolte e la valutazione delle stesse.

Copia della Relazione di valutazione è trasmessa all'AUTORITA' DI GESTIONE, che provvederà a tenere un registro degli Attestati di Tirocinio rilasciati.

I tirocinanti devono essere integrati nelle attività di attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari nelle regioni dell'obiettivo 1, al fine di consentire il loro pieno inserimento nel contesto professionale nel quale svolgeranno il tirocinio.

## **8. Altre informazioni**

L'effettuazione del tirocinio non costituisce, in nessun caso, titolo per l'assunzione presso le AMMINISTRAZIONI.

L' AUTORITA' DI GESTIONE non ha responsabilità alcuna per i fatti che scaturiscano o siano connessi, in qualsiasi modo, alla stipulazione e/o all'esecuzione dei contratti di tirocinio formativo conclusi dalle AMMINISTRAZIONI, diverse dall'AUTORITA' DI GESTIONE stessa, ed è tenuta indenne e manlevata da qualsiasi richiesta, onere, costo e pregiudizio, a qualsiasi titolo, conseguente o connesso all'interpretazione o esecuzione dei contratti medesimi.

Dott.ssa Paola De Cesare