



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

### DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

#### **Richiesta di procedura comparativa per contratti di prestazione occasionale, consulenza professionale, collaborazione esterna.**

Per l'inizio del procedimento è necessario che il fondo di ricerca su cui grava la spesa sia stato approvato dal Consiglio di Dipartimento e sia stato codificato con il CUP. **Il Contratto di prestazione occasionale viene stipulato per far fronte ad esigenze straordinarie della struttura: ai sensi dell'art. 29 comma 2 del Regolamento di Ateneo emanato con DR 1506 del 26.04.2017 per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare e per un compenso complessivo (che somma tutti i contratti di prestazione occasionale eventualmente stipulati dal contraente con qualsiasi struttura dell'Ateneo nell'anno solare) di € 5.000,00. Ovviamente il rispetto di tale limite è richiesto al momento della stipula del contratto. Il contraente, per stipulare il contratto stesso è tenuto a dichiarare l'importo percepito per collaborazioni occasionali durante l'anno solare. L'Ufficio Ricerca effettuerà il controllo delle dichiarazioni rese dagli aspiranti contraenti consultando tra l'altro l'elenco degli incarichi e delle consulenze attribuite dall'Ateneo nell'anno solare sul [www.unina.it](http://www.unina.it) amministrazione trasparente.**

#### Informazioni sul tempo del procedimento

- 1) Presentazione da parte del Responsabile scientifico della richiesta redatta sullo schema allegato entro 10 giorni precedenti la riunione del Consiglio di Dipartimento per consentire la verifica preventiva della possibilità di utilizzare risorse interne per lo svolgimento dell'attività prevista per l'espletamento dell'incarico esterno;
- 2) L'Ufficio Ricerca chiede la certificazione della Responsabile dei processi contabili della disponibilità finanziaria e della congruenza della durata del contratto rispetto alla durata complessiva del progetto di ricerca resa prima di sottoporre la stessa all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- 3) Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento l'Ufficio Ricerca predispone il bando di concorso entro 3 giorni lavorativi successivi;
- 4) Il bando viene pubblicato sul sito dell'Ateneo per 10 giorni lavorativi, per procedure comparative per prestazioni occasionali, per 20 giorni per procedure comparative per consulenze professionali, per 20 giorni per procedure comparative per collaborazione esterna;
- 5) Dal giorno successivo alla scadenza prevista dal Bando la Direttrice, con proprio Decreto da pubblicare sul sito dell'Ateneo, nomina la Commissione su proposta del Responsabile scientifico del progetto di ricerca;
- 6) I verbali redatti dalla Commissione sono inviati alla Direttrice del Dipartimento. Tali documenti devono essere verificati dall'Ufficio Ricerca ed approvati con apposito Decreto da emanarsi nei 3 giorni lavorativi successivi. Il Decreto viene pubblicato sul sito dell'Ateneo;
- 7) L'incarico di prestazione occasionale, consulenza professionale, collaborazione esterna, viene conferito con Decreto della Direttrice, emanato nei 3 giorni lavorativi successivi, Il Decreto viene pubblicato sul sito dell'Ateneo;
- 8) Nei 3 giorni lavorativi successivi viene convocato il contraente per la firma del contratto e delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente.
- 9) La documentazione completa viene inviata all'Ufficio contabilità e contratti per la gestione di competenza.

La durata complessiva del procedimento è di circa 50 giorni complessivi, salvo ritardi non dovuti agli Uffici Amministrativi.

## SCHEMA DI RICHIESTA

**Richiesta di attivazione di procedura comparativa per contratti di prestazione occasionale/ consulenza professionale/ collaborazione esterna.**

Al Consiglio di Dipartimento del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, Responsabile scientifico del Progetto

\_\_\_\_\_ avente scadenza il \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_, chiede

l'attivazione di una procedura comparativa per contratti di prestazione occasionale/ consulenza professionale/ collaborazione esterna.

Oggetto dell'incarico: \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento: \_\_\_\_\_

Durata dell'incarico : \_\_\_\_\_ (per gli incarichi di prestazione occasionale massimo 30 giorni nell'anno solare con lo stesso committente)

Compenso: \_\_\_\_\_ (per gli incarichi di prestazione occasionale massimo € 5.000,00)

Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa:

- 1) Laurea specialistica/magistrale in (classe di laurea) o titolo equipollente;
- 2) Esperienza di almeno n. \_\_\_\_\_ anni presso \_\_\_\_\_ - sulle tematiche relative a \_\_\_\_\_.

Motivazione della richiesta dei requisiti suddetti: \_\_\_\_\_

La procedura di richiesta consiste in una valutazione comparativa di *curricula* aggiornati.

Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- voto di laurea o titolo equipollente: fino a \_\_\_\_\_ punti

- eventuali altri titoli ed esperienze pregresse nei settori indicati fino a \_\_\_\_ punti.

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno \_\_\_\_/100.

.....  
SEZIONE RISERVATA AGLI UFFICI

**Ufficio Contabilità e Contratti:**

Si attesta la disponibilità finanziaria sul progetto di ricerca \_\_\_\_\_

Con scadenza \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

**Ufficio Ricerca, Relazioni internazionali, Organi collegiali:**

Esito della valutazione del Consiglio di Dipartimento:

\_\_\_\_\_