



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Richiesta di procedura comparativa per assegnazione di borse di studio per attività di ricerca.

Informazioni sul tempo del procedimento

Per l'inizio del procedimento è necessario che il fondo di ricerca su cui grava la spesa sia stato approvato dal Consiglio di Dipartimento e sia stato codificato con il CUP.

- 1) Presentazione da parte del Responsabile scientifico della richiesta redatta sullo schema allegato entro 10 giorni precedenti la riunione del Consiglio di Dipartimento;
- 2) L'Ufficio Ricerca chiede la certificazione della Responsabile dei processi contabili della disponibilità finanziaria e della congruenza della durata del contratto rispetto alla durata complessiva del progetto di ricerca resa prima di sottoporre la stessa all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
- 3) Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento l'Ufficio Ricerca, se è in possesso di tutte le indicazioni richieste dal Regolamento di Ateneo, predispone il bando di concorso in 3 giorni lavorativi successivi;
- 4) Il bando viene pubblicato sul sito dell'Ateneo per 20 giorni;
- 5) Dal giorno successivo alla scadenza prevista dal Bando la Direttrice, con proprio Decreto da pubblicare sul sito dell'Ateneo, nomina la Commissione su proposta del Responsabile scientifico del progetto di ricerca. La Commissione giudicatrice sarà così composta:
 - da un docente designato dal Direttore del Dipartimento o Centro, con funzioni di Presidente;
 - dal Responsabile della ricerca sulla quale graverà la spesa relativa alla borsa di studio, o da un suo delegato;
 - dal Responsabile dei processi contabili del Dipartimento o da altro funzionario a tal fine designato dal Direttore della struttura, con funzioni di Segretario verbalizzante.
- 6) I verbali redatti dalla Commissione sono inviati alla Direttrice del Dipartimento. Tali documenti devono essere verificati dall'Ufficio Ricerca ed approvati con apposito Decreto da emanarsi nei 3 giorni lavorativi successivi. Il Decreto viene pubblicato sul sito dell'Ateneo;
- 7) L'assegnazione della Borsa di studio al vincitore viene effettuata con nota della Direttrice da inviare via PEC. Il vincitore ha 10 giorni di tempo per accettare la borsa di studio presentando le dichiarazioni richieste. La decorrenza della Borsa di studio è successiva alla data del protocollo della nota di accettazione del vincitore;
- 8) La documentazione completa viene inviata all'Ufficio contabilità e contratti per la gestione di competenza.

La durata complessiva del procedimento è di circa 50 giorni complessivi, salvo ritardi non dovuti agli Uffici Amministrativi.

SCHEMA DI RICHIESTA

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. _____ BORS _____ DI STUDIO AVENT _____ AD OGGETTO ATTIVITÀ DI RICERCA DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Al Consiglio di Dipartimento del _____

Il/La sottoscritt_ _____, Responsabile scientifico del Progetto

_____avente scadenza il _____ CUP _____, chiede

l'attivazione di una procedura comparativa per assegnazione di borsa di studio per attività di ricerca.

Ambito: _____

Durata della borsa: _____

Importo della borsa _____ (

Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa:

- 1) Laurea specialistica/magistrale in _____(classe di laurea) o titolo equipollente oppure Dottorato di ricerca in _____

La Commissione baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato e di un colloquio riguardante argomenti di carattere generale su _____

La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

- 1) esame colloquio, fino a _____ punti;
- 2) voto di laurea fino, a _____ punti;

3) eventuali altri titoli ed esperienze pregresse pertinenti, fino a ____ punti.

La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento. I criteri di attribuzione del punteggio andranno, comunque, specificati per iscritto e allegati agli atti della Commissione.

Il candidato, per ottenere l' idoneità, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore ai 6/10 dei punti disponibili.

Il Responsabile scientifico dovrà comunicare prima della pubblicazione del bando quanto segue:

Il colloquio orale si svolgerà alle ore _____ luogo _____

.....
SEZIONE RISERVATA AGLI UFFICI

Ufficio Contabilità e Contratti:

Si attesta la disponibilità finanziaria sul progetto di ricerca _____

Con scadenza _____

Il Responsabile

Ufficio Ricerca, Relazioni internazionali, Organi collegiali:

Esito della valutazione del Consiglio di Dipartimento:
