ALLEGATO 2 – MODULO B

**Alla c.a. del Prof. Stefano Consiglio**

**Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali**

INVIATA A MEZZO MAIL

**Oggetto:** richiesta di autorizzazione di accesso alle sedi per lo svolgimento di attività improcrastinabili.

**Visto** il DL 23/02/2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 e sue disposizioni attuative”;

**Visto** il DPCM del 26.04.2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n°6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

**Visto** il “*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” sottoscritto il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 aprile 2020;

**Visto** il PG/2020/36487 del 2 maggio 2020;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’**autorizzazione** a poter accedere alla sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai fini dello svolgimento dell’attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il/i giorno/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della stessa.

**DICHIARA**

* che le attività sono indispensabili e improcrastinabili e devono essere svolte in presenza;
* che durante la permanenza in struttura rispetterò le disposizioni di Ateneo in materia di sicurezza COVID-19, nonché le ulteriori indicazioni dell’Unità Produttiva di afferenza;
* di aver letto e compreso le disposizioni contenute nell’**INFORMATIVA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE ADOTTATE ED OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO** inoltrate mezzo e-mail, nonché di attenersi, laddove applicabili, alle norme riportate in allegato;
* di trovarsi nelle condizioni prescritte dal vigente modulo di autocertificazione del Ministero dell’Interno per gli spostamenti sul territorio.

Nel caso dovesse essere necessario modificare gli orari e le date comunicate mi impegno a segnalarlo preventivamente all’indirizzo di posta elettronica istituzionale della struttura (e per conoscenza al direttore del dipartimento).

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In fede Si autorizza

 (il richiedente) (Il Datore di lavoro)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE SEDI UNIVERSITARIE**

 **IN REGIME DI EMERGENZA COVID-19**

|  |  |
| --- | --- |
| Ambienti di lavoro | * Arieggiare il locale per il tempo necessario per un ricambio completo dell’aria
* Segnalare evidenti problematiche strutturali (es. infiltrazioni)
 |
| Attrezzature e impianti non in uso | * Controllare che le apparecchiature e gli impianti non presentino anomalie (perdite, blocco valvole, ecc.). Fare riferimento al manuale d’uso e manutenzione e al libretto di impianto
* Verificare eventuale necessità di manutenzione straordinaria
 |
| Attrezzature e impianti in uso | * Verificare che siano messe in atto tutte le procedure di sicurezza previste anche dal manuale d’uso e manutenzione/libretto di impianto
* Per quelle apparecchiature che necessitano di essere alimentate anche in caso di assenza della rete elettrica principale, accertarsi dell’efficacia dei sistemi sussidiari (gruppo elettrogeno e/o di continuità)
 |
| Sostanze e miscele chimicheAgenti biologici | * Al rientro in servizio, verificare la presenza di eventuale materiale rimasto in laboratorio da destinare a rifiuto, in quanto scaduto, compromesso nella sua integrità o comunque potenzialmente pericoloso
* Verificare che tutti gli agenti siano stoccati correttamente
* Controllare le condizioni di sicurezza di abbattitori, frigoriferi, cappe e armadi safety
* All’accesso in laboratorio, in caso di odori forti, provvedere ad areare il locale per assicurare il ricambio di aria e non accendere le luci
 |
| Gestione delle emergenze | * Mantenere le vie di esodo e le uscite di emergenza sgombre
* Verificare, all’atto dell’accesso, l’ubicazione delle uscite di emergenza fruibili a valle della possibile riduzione delle stesse in relazione al ridotto numero di occupanti
* Acquisire il numero telefonico da utilizzare per comunicare una situazione di emergenza
 |
| Dotazioni di sicurezza | * Utilizzare le dotazioni di sicurezza messe a disposizione secondo le istruzioni impartite
 |
| Comportamentidurante l’ingresso l’uscita dalla sede e negli spazicomuni | * all’arrivo e all’uscita dal luogo di lavoro e durante lo svolgimento di tutte le proprie mansioni, dovranno essere adottate tutte le cautele per evitare assembramenti;
* in caso di permanenza in locali comuni, l’accesso avverrà tramite turnazione con l’eventuale ulteriore personale presente, in modo tale da mantenere la presenza di una singola persona all’interno del locale medesimo e, ove ciò non sia possibile, sia comunque garantita la distanza interpersonale di almeno un metro;
 |
| Gestione delle attività lavorative essenziali | * In caso di lavorazioni svolte in solitario concordare con i soggetti preposti alla gestione delle emergenze una modalità per accertare periodicamente lo stato di salute (operatore cosciente).
* In caso di lavorazioni ritenute essenziali che siano valutate particolarmente rischiose deve essere garantita la presenza di almeno due unità di personale, sempre nel rispetto delle disposizioni normative relative al COVID-19
 |

 **Durante la presenza in servizio contattare per emergenze** **il numero** 3355244634

(a cura del Datore di Lavoro)