

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FELICIELLO CONCETTA

Indirizzo

VICO MONTE DELLA PIETÀ, 1

Telefono

0812535893

Fax

E-mail

cofelici@unina.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• In corso

Ufficio Contabilità e Contratti e Responsabile amministrativo-contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali - Università di Napoli "Federico II"

• 20/06/2019

D.R. n.2477 del 20/06/2019 nomina a componente del tavolo tecnico per l'esame congiunto – da parte della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e delle diverse strutture di Ateneo – di problematiche connesse ai processi contabili

• 19/07/2016

Decreto del Direttore Generale 703 del 19/07/2016 di incarico per AUDIT PRIN 2010-2011 prof.Rosati dipartimento per l'Ingegneria e l'architettura;

• Dal 7/10/2015 al 10/09/2018

Capo Ufficio dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti - Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali - Università di Napoli "Federico II";

• Dal 07/10/2015 al 31/12/2015

Responsabile ad interim, dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale per lo studio della cultura popolare in essere fino al 31/12/2015;

• Dal 16/10/2008 al 07/10/2015

Dipartimento di Scienze Sociali – Università di Napoli "FEDERICO II",
Categoria D – Area Amministrativa-gestionale
Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• Dal 20/02/2002 al 16/10/2008

Dipartimento di Sociologia – Università di Napoli "FEDERICO II",
Categoria C – Assistente contabile
Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• Dal 15/03/1989 al 20/02/2002

Dal 15/03/1989 al 20/02/2002
Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Categoria C – Assistente contabile

Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• Dal 16/02/1988 al 15/03/1989

Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Agente amministrativo

Attività amministrativa-contabile per la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

• 25/01/1988

Conferimento incarico di collaborazione approvato dal C.d.A del 25/01/1988 delibera n.4 - Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli

• Dal 27/05/1987 al 24/10/1987

Dipartimento di Filologia Moderna – Università degli Studi di Napoli
Coadiutore supplente – ai sensi dell'art.1, legge 116/84

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1980

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto tecnico “ FERDINANDO GALIANI” Napoli

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI

Nomina del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali del 03/02/2017 a segretario verbalizzante della Commissione per l'espletamento della selezione di cinque borse di studio per attività di ricerca;

Nomina del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali del 27/01/2017 a segretario verbalizzante della Commissione per l'espletamento della selezione di due borse di studio per attività di ricerca;

FORMAZIONE CERTIFICATA

25-26-27/11/2019 Corso teorico pratico "Gli affidamenti *diretti* negli acquisti di beni e servizi dopo la L.14/06/2019, n.55 (c.d. sblocca-cantieri): le richieste di acquisto, la predisposizione dei provvedimenti, il contenuto degli atti, la congruità delle offerte, la rotazione, l'apposizione delle firme, la delega di funzioni e le relative responsabilità. Il ruolo dei coordinatori amministrativi dei dipartimenti universitari e dei direttori amministrativi dei conservatori di musica e nelle accademie di belle arti del comparto AFAM. Focus sulla fatturazione elettronica e novità fiscali.

Dal 25/02 al 30/04/2019 incontro formativo "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente".

Dal 21/12/2018 al 30/04/2019 Corso di Formazione obbligatorio on line "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici";

Dal 19/11 al 31/12/2018 Corso di Formazione obbligatorio on line "Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP;

23/11/2018 Corso Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679) Formazione al trattamento dei dati personali – ASSITECA;

21-22/05/2018 Corso teorico Pratico Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC) – PA training S.r.l.;

DAL 26/03 al 31/05/2018 Corso on line "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università";

Dal 7/11 al 4/12/2017 Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione: "Crimini Informatici e Sicurezza Informatica";

04/12/2017 Corso di formazione obbligatorio: "Norme Sulla Trasparenza";

Dal 03/03/2017 al 05/05/2017 Corso di formazione obbligatorio "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017;

22-23/03/2017 Corso di formazione "Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni";

15/12/2016 Corso di formazione "La mappatura dei processi ai fini dell'Anticorruzione";

17-18/11/2016 Corso di formazione "Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016;

30/09/2016 Corso on line "IL codice di comportamento dell'Università di Napoli FEDERICO II";

Dal 21/06 al 29/09/2016 Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti";

29/04/2016 corso di formazione “Responsabilità penale”;

28/04/2016 Corso di formazione “Responsabilità civile della PA e nella PA e responsabilità amministrativa e amministrativa-contabile”

05/03/2015 Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Dal 06/10 al 07/10/2014 Corso di formazione “Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e la fattura elettronica nelle Università Italiane – Università degli studi di Roma “TOR VERGATA” Dipartimento di Ingegneria dell’impresa “Mario Lucentini”;

Dal 22/12/2011 al 31/08/2012; Corso di formazione su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

Dal 17/09/ al 17/12/2012 Corso di formazione “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università di Napoli FEDERICO II”;

Dal 22/12/2011 al 31/08/2012 Corso di formazione su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

Dal 02/04 al 31/10/2012 Corso di formazione su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

18/04/2011 convegno “Scenari e prospettive dell’e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni – P.O.R. FESR 2007-2013;

22/06/2010 Corso di lingua inglese livello A2, durata 50 ore, Università degli Studi di Napoli – Centro Linguistico di Ateneo;

09/07/2009 Corso di lingua inglese livello A1, durata 50 ore, Università degli Studi di Napoli – Centro Linguistico di Ateneo;

Dal 20/11 al 24/11/2006 Corso base CIA – procedura contabilità Integrata di Ateneo;

Dal 24/11 al 25/11/2005 Corso di aggiornamento per l’Affidamento di incarichi esterni ETA 3 Bologna;

26/09/2005 Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”; Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

20/11/2001 Giornata di studio “Strutture pubbliche: l’introduzione dell’euro e gli adempimenti contabili ai fini dell’I.V.A. e delle dichiarazioni fiscali (D.Lgs n.213/98)” ETA 3 Bologna;

23-24/10/2001 corso di Primo Soccorso – Croce Rossa Italiana;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs.196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali