

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
MODALITÀ E SCADENZE PER L'AMMISSIONE ALLE SEDUTE DI
LAUREA-

Il procedimento di iscrizione alle sedute di laurea si compone di due fasi.
La prima fase è relativa alla presentazione della domanda di laurea alla segreteria studenti.

La seconda fase prevede la consegna sia alla segreteria studenti che all'Ufficio Area Didattica del Dipartimento (ex Presidenza di Facoltà).

I termini di scadenza per la seconda fase valgono per entrambi gli uffici.

Prima fase – domanda di laurea

documenti da presentare in segreteria studenti

(via Giulio Cesare Cortese n. 29):

- Domanda di laurea, con marca da bollo (allegato A)
- Curriculum degli esami (allegato A1)
- Ricevuta del questionario "SOFTEL" (compila su www.joblaureati.unina.it)

Seconda fase -

completamento di tutti i CFU previsti dal percorso di studi e consegna tesi

1) Documenti da presentare in segreteria studenti (via Giulio Cesare Cortese n. 29) :

- Prenotazione esame di laurea (allegato B);
- Autocertificazione (allegato B1);
- Attestazione del Direttore della Biblioteca di restituzione libri.

Per i corsi magistrali:

- consegna CD con la Tesi di Laurea in formato PDF; il file va nominato col numero di matricola (es.M15001234.pdf);
- consegna di una copia del frontespizio della tesi di laurea con firma in originale del Relatore;
- presentazione, ai soli fini dell' acquisizione del timbro dell' ufficio Segreteria Studenti, di due copie rilegate della Tesi di Laurea, complete di frontespizio con firma in originale del Relatore. Di queste una copia deve essere consegnata all'ufficio Area Didattica del Dipartimento, l'altra presentata in seduta di laurea).

Il sito da consultare per le informazioni sulla didattica dell' anno accademico 2013/2014 e per ogni aggiornamento è il sito del Dipartimento: www.scienze sociali.unina.it

Il sito della ex Facoltà www.sociologia.unina.it rimarrà attivo fino al completo trasferimento dei dati.

2) Documenti da presentare all'Ufficio Area Didattica del Dipartimento (ex Presidenza Facoltà di Sociologia) – I piano – Vivo Monte della Pietà n.1

Consegnare una copia della tesi di Laurea completa di frontespizio con firma in originale del Relatore e con timbro della Segreteria Studenti.

Avvisi Importanti:

- La Tesi e la Relazione finale, complete di frontespizio, indice numerato e bibliografia, possono essere stampate anche e **preferibilmente fronte retro** e con una rilegatura che assicuri la tenuta delle pagine.

Il mancato rispetto dei suddetti termini e/o incompleta produzione della documentazione è considerata **tacita rinuncia** alla prenotazione dell'Esame di Laurea

Attestazione del Direttore della Biblioteca di restituzione libri.

L'attestazione va ritirata presso la Biblioteca. E' infatti necessario controllare sul sistema di gestione informatica della biblioteca che il laureando abbia restituito tutti i testi presi in prestito durante la sua carriera universitaria.

L'attestato va presentato anche nel caso il candidato non abbia usufruito del prestito.

Il sito da consultare per le informazioni sulla didattica dell' anno accademico 2013/2014 e per ogni aggiornamento è il sito del Dipartimento: www.scienze sociali.unina.it

Il sito della ex Facoltà www.sociologia.unina.it rimarrà attivo fino al completo trasferimento dei dati.